



*Le Nombriil du Monde*

7 rue des Merveilles 79130 Pougne-Hérisson

05 49 64 19 19 lenombriil@nombriil.com

[www.nombriil.com](http://www.nombriil.com)

Depuis 1990, la Légende du Nombriil du Monde, née de la rencontre du conteur Yannick Jaulin et de la population de Pougne-Hérisson (79), irrigue le territoire de Gâtine et lui a donné une visibilité bien au-delà de ses propres frontières, notamment grâce à son festival biennal. En 2004, ouvre le jardin des Histoires et l'association Le Nombriil du Monde se dote d'une équipe professionnelle qui fait de cet endroit un lieu culturel atypique en milieu rural et un pôle reconnu du conte et des arts de la parole. En 2015, le Nombriil du Monde écrit un nouvel acte de son projet autour de 4 pôles d'activités (touristique, culturel, pédagogique, accompagnement professionnel des conteurs), piliers de sa structuration et de son développement. Environ 10 000 personnes fréquentent le site tous les ans. La période 2018-2020 sera marquée par la consolidation et le développement du projet et par une transmission de l'outil sereine et pérenne. Ainsi les actions prioritaires tourneront autour de trois grands travaux : 1. Le Cordon (nouvel espace d'accueil) comme outil d'une nouvelle économie solidaire et créative / 2. Le jardin vivant comme pépinière de publics / 3. Avenir et transmission : vers une nouvelle organisation institutionnelle et fonctionnelle, au service d'un nouveau projet.

### **Le Nombriil du Monde recrute un/une Directeur(trice) délégué(e)**

**Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, en collaboration avec la Direction Artistique, le/la Directeur(trice) Délégué(e) aura pour missions principales la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'association, l'animation de l'équipe professionnelle, la gestion administrative et financière de la structure.**

#### **Stratégie, développement et animation**

- Mise en œuvre opérationnelle de la stratégie et des axes de développement en lien et en accord avec le Conseil d'Administration et la direction artistique : phasage, animation, coordination et organisation humaine et matérielle
- Évaluation et report régulier de l'avancée des projets auprès du Conseil d'Administration et des partenaires publics
- Représentation et lien avec les partenaires artistiques, culturels, touristiques, pédagogiques et politiques du territoire

#### **Finances**

- Réalisation et suivi du budget prévisionnel global et analytique
- Établissement et suivi du plan d'investissement et du plan de financement en fonction des projets
- Consolidation et développement des ressources financières en lien avec les partenaires publics et les mécènes

#### **Management de l'équipe professionnelle**

- Animation et planification, organisation et accompagnement du travail de l'équipe
- Gestion des ressources humaines : entretiens individuels, objectifs, évaluation, projets professionnels et formations
- Respect et suivi de la réglementation et du droit social
- Evaluation des besoins en personnel
- Mise en œuvre des recrutements

#### **Administration**

- Négociation des contrats (prestations, cessions, coproductions)
- Montage et suivi des dossiers de subvention
- Suivi et développement des dispositifs d'accompagnement professionnel des conteurs

## Compétences requises

### Diplôme

- Bac +3 minimum ou équivalent dans le domaine de l'administration et de la gestion des entreprises (spécialités structures culturelles ou socio-culturelles appréciées)

### Expériences exigées

- Expérience dans le développement et la gestion de projets
- Expérience dans l'encadrement et la gestion du personnel
- Expérience dans l'événementiel culturel
- Expérience dans le secteur associatif

### Savoirs faire

- Très bonne maîtrise des outils de gestion financière
- Très bonne maîtrise des méthodes de management et de gestion des ressources humaines
- Forte capacité organisationnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse

### Savoirs être

- Forte polyvalence
- Capacité à travailler en équipe
- Forte capacité d'écoute et disponibilité
- Sens de l'initiative, réactivité, autonomie
- Très bon sens du relationnel, de l'accueil et de la communication

### Connaissances

- Connaissance des réseaux touristiques, éducatifs et culturels
- Connaissance des réseaux de financement public et privé
- Connaissances en gestion d'Etablissements Recevant du Public
- Connaissances en bureautique

## Modalités

- Statut cadre, salaire selon la grille de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, Groupe 1
- Poste en CDI, forfait jour annualisé (période d'essai de 4 mois)
- Basé à Pougne-Hérison (79)
- Déplacements possibles (permis B exigé) à l'échelle du Département et de la Région

### **Poste à pourvoir le 25 février 2019**

#### **Les entretiens sont prévus semaine 49**

CV et lettre de motivation à envoyer **avant le 22 novembre 2018** à

Monsieur Jean-François Bacle, Président

Le Nombriil du Monde / 7 rue des Merveilles / 79 130 POUGNE-HÉRISSON

ou [administration@nombriil.com](mailto:administration@nombriil.com)

Renseignements complémentaires

05 49 64 84 69 – [administration@nombriil.com](mailto:administration@nombriil.com) - [www.nombriil.com](http://www.nombriil.com)